



Especialistas en Integración de Nuevas Tecnologías



Biométricos



Redes, Comunicaciones e Internet



PCs y Accesorios

Integración de Sistemas  
[www.reloj-quecador.com](http://www.reloj-quecador.com)

Comercializadora Hernández Cerón S.A. de C.V

Directo: 62\*208648\*1

(55) 5399 7487 Ext 712 (5 líneas)

## Tarjetas de Asistencia. Reloj Checador. Huella Digital



CHC SA de CV

Registre de manera segura y eficiente las entradas y salidas del personal de su organización. Aproveche la seguridad que le brinda la tecnología, hoy disponible, de la **huella digital o huella dactilar**. Este **reloj checador y control de acceso con huella digital** se conecta directamente a su red de cómputo. Puede, también, **activar otros dispositivos como son puertas, cámaras, alarmas, etc.** Imprime tarjetas y resumen de asistencia.

52 (55) **5399 7487** [ventas@reloj-quecador.com](mailto:ventas@reloj-quecador.com)

Las **Tarjetas de asistencia son una obligación legal en México** y **una oportunidad para evitarse problemas a futuro**. Si ya hizo, o va a ser una buena inversión en un **reloj checador con huella digital**, aprovéchelo al máximo y evítese problemas mas adelante.

Por favor, lea los problemas que se pueden presentar a la falta de este registro en las [consultas de México Legal en relación a las tarjetas de asistencia](#).

Por lo anterior, **es muy importante que considere las tarjetas de asistencia en su próxima inversión**

Name	ID No.	Date	Timetable	On duty	Off duty	Clock In	Clock Out	Late	Early	Absent	...
JESUS R419	06-06	7 MAÑANA	07:00 a. 03:00 p.	07:14 a.	04:22 p.m.						
JESUS R419	06-07	7 MAÑANA	07:00 a. 03:00 p.	07:18 a.	05:29 p.m.						
JESUS R419	06-08	7 MAÑANA	07:00 a. 03:00 p.	07:14 a.	05:00 p.						
JESUS R419	06-09	7 MAÑANA	07:00 a. 03:00 p.	07:46 a.							
RAFAEL C 4	06-04	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.	09:45 a.	08:45 p.m.						
RAFAEL C 4	06-05	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.								
RAFAEL C 4	06-06	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.	07:36 a.	09:30 p.m.						
RAFAEL C 4	06-07	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.	11:51 a.	09:29 p.m.						
RAFAEL C 4	06-08	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.	11:26 a.	07:13 p.m.						
RAFAEL C 4	06-09	11 MAÑANA	11:00 a. 07:00 p.	07:55 a.	05:13 p.m.						
EDUARDO C 5	06-04	8 MAÑANA	08:00 a. 04:00 p.	08:07 a.	08:44 p.m.						
EDUARDO C 5	06-05	8 MAÑANA	08:00 a. 04:00 p.	08:14 a.	04:20 p.m.						
EDUARDO C 5	06-06	8 MAÑANA	08:00 a. 04:00 p.	07:36 a.	06:27 p.m.						
EDUARDO C 5	06-07	8 MAÑANA	08:00 a. 04:00 p.	07:21 a.	06:24 p.m.						
EDUARDO C 5	06-08	8 MAÑANA	08:00 a. 04:00 p.	07:48 a.	07:07 p.m.						

[Click para agrandar el resumen de asistencia](#)

El software original del reloj checador con huella digital es excelente, solo que, esta hecho para una necesidad universal, el reporte mas importante de este sistema es el que aparece al lado izquierdo:

Muestra, **por separado**, los **movimientos respecto a horarios**, el **detalle de los movimientos**, las **excepciones** y un **resumen** para el total de empleados elegidos.

**TODO** esto lo puede tener en una **tarjeta de asistencia** personalizada donde se resuman todos estos movimientos y en una presentación muy conveniente y útil.



Especialistas en Integración de Nuevas Tecnologías

Integración de Sistemas  
[www.reloj-checador.com](http://www.reloj-checador.com)

Directo: 62\*208648\*1



Biométricos



Redes, Comunicaciones e Internet

Comercializadora Hernández Cerón S.A. de C.V  
(55) 5399 7487 Ext 712 (5 líneas)



PCs y Accesorios

## Tarjetas de Asistencia

### Tarjetas de asistencia del Software Original

Emp's Attendance Records - (REG) 2007-06-04 to 2007-06-18

Dept: PRODUCCION (MANTENIMIENTO)	Dept: PRODUCCION (MANTENIMIENTO)	Dept: PRODUCCION (MANTENIMIENTO)	Dept: PRODUCCION (MANTENIMIENTO)
06-06-08:42 Checar	06-04-08:32 Checar	06-04-08:53 Checar	06-04-08:54 Checar
06-06-13:34 Checar	06-04-13:23 Checar	06-04-13:16 Checar	06-04-13:34 Checar
06-06-13:29 Checar	06-04-13:48 Checar	06-04-13:49 Checar	06-04-13:52 Checar
06-06-19:21 Checar	06-04-18:47 Checar	06-04-19:01 Checar	06-04-18:13 Checar
06-06-08:15 Checar	06-06-07:55 Checar	06-06-08:55 Checar	06-05-07:14 Checar
06-06-12:53 Checar	06-06-14:15 Checar	06-06-14:25 Checar	06-05-13:10 Checar
06-06-13:39 Checar	06-06-14:34 Checar	06-06-14:25 Checar	06-05-13:07 Checar
06-06-13:39 Checar	06-06-19:21 Checar	06-06-14:53 Checar	06-05-18:09 Checar
06-06-13:39 Checar	06-06-07:15 Checar	06-06-19:16 Checar	06-05-18:09 Checar
06-07-08:50 Checar	06-06-14:34 Checar	06-06-08:56 Checar	06-06-07:12 Checar
06-07-16:13 Checar	06-06-14:48 Checar	06-06-13:07 Checar	06-06-12:53 Checar
06-07-16:29 Checar	06-06-18:37 Checar	06-06-13:50 Checar	06-06-12:23 Checar
06-07-21:13 Checar	06-07-06:57 Checar	06-06-19:05 Checar	06-06-17:55 Checar
06-06-07:11 Checar	06-07-16:39 Checar	06-07-08:00 Checar	06-08-09:00 Checar
06-06-14:30 Checar	06-07-17:11 Checar	06-07-13:00 Checar	06-08-13:10 Checar
06-06-14:30 Checar	06-07-21:12 Checar	06-07-13:44 Checar	06-08-13:38 Checar
06-06-20:32 Checar	06-06-07:11 Checar	06-07-02:13 Checar	06-08-13:01 Checar
06-06-08:22 Checar	06-06-14:31 Checar	06-06-09:00 Checar	06-09-07:10 Checar
06-06-15:33 Checar	06-06-14:23 Checar	06-06-12:10 Checar	06-09-13:00 Checar
06-06-16:35 Checar	06-06-17:15 Checar	06-06-12:39 Checar	06-09-13:24 Checar
06-06-16:35 Checar	06-06-07:30 Checar	06-06-19:02 Checar	06-09-13:06 Checar
G/In: 0	G/In: 8	06-09-09:01 Checar	G/In: 8
G/Out: 21	G/Out: 22	06-09-13:18 Checar	G/Out: 21
		06-09-13:49 Checar	
		06-09-13:03 Checar	
		G/In: 8	
		G/Out: 21	

### Tarjetas de Asistencia con el software complementario de www.reloj-checador.com

File View Zoom Page: 1 of 1 Across: 3 Down: 1 of 1

TARJETAS DE ASISTENCIA		TARJETAS DE ASISTENCIA	
Nombre	Apellido	Nombre	Apellido
06-06-08:42	06-04-08:32	06-04-08:53	06-04-08:54
06-06-13:34	06-04-13:23	06-04-13:16	06-04-13:34
06-06-13:29	06-04-13:48	06-04-13:49	06-04-13:52
06-06-19:21	06-04-18:47	06-04-19:01	06-04-18:13
06-06-08:15	06-06-07:55	06-06-08:55	06-05-07:14
06-06-12:53	06-06-14:15	06-06-14:25	06-05-13:10
06-06-13:39	06-06-14:34	06-06-14:25	06-05-13:07
06-06-13:39	06-06-19:21	06-06-14:53	06-05-18:09
06-06-13:39	06-06-07:15	06-06-19:16	06-05-18:09
06-07-08:50	06-06-14:34	06-06-08:56	06-06-07:12
06-07-16:13	06-06-14:48	06-06-13:07	06-06-12:53
06-07-16:29	06-06-18:37	06-06-13:50	06-06-12:23
06-07-21:13	06-07-06:57	06-06-19:05	06-06-17:55
06-06-07:11	06-07-16:39	06-07-08:00	06-08-09:00
06-06-14:30	06-07-17:11	06-07-13:00	06-08-13:10
06-06-14:30	06-07-21:12	06-07-13:44	06-08-13:38
06-06-20:32	06-06-07:11	06-07-02:13	06-08-13:01
06-06-08:22	06-06-14:31	06-06-09:00	06-09-07:10
06-06-15:33	06-06-14:23	06-06-12:10	06-09-13:00
06-06-16:35	06-06-17:15	06-06-12:39	06-09-13:24
06-06-16:35	06-06-07:30	06-06-19:02	06-09-13:06
G/In: 0	G/In: 8	06-09-09:01	G/In: 8
G/Out: 21	G/Out: 22	06-09-13:18	G/Out: 21
		06-09-13:49	
		06-09-13:03	
		G/In: 8	
		G/Out: 21	

- Estilo Americano, como las tarjetas de asistencia originales
- Nombres cortos estilo John Smith
- Registros no diferenciados, cual es entrada, cual es salida, cual es fuera de horario.
- Registros sin evaluar Retardo, Salida anticipada, movimiento fuera de horario, etc.
- Sin el manejo de excepciones y permisos
- No se reportan los movimientos de las personas que no tienen horario y checan en el reloj


- Tarjetas de asistencia que cubren los requerimientos legales
- Nombres completos de las personas (necesario)
- Registros diferenciados cual es la entrada, cual es la salida, que movimientos son fuera de horario, etc.
- Registros evaluados: Retardo, Salida anticipada. Movimiento fuera de horario.
- Manejo de Excepciones y Permisos
- Aún las personas que no tienen horario y checan en el reloj, se muestran sus movimientos y se evalúa el tiempo empleado

Detalles que se manejan en particular en estas tarjetas de asistencia:

1. **Horarios de comida no rígidos** para evitar excepciones inválidas por el manejo de horarios flexibles en las tarjetas de asistencia
2. **Registra los movimientos fuera de horario** en la tarjeta de asistencia, por ejemplo, si una persona trabaja en sábado o domingo cuando su horario no lo estipula, el sistema muestra ese evento y calcula el tiempo trabajado
3. No es necesario comprar una tarjeta o formato pre-impreso original, puede imprimir las tarjetas de asistencia que deban de checar sus empleados **en una hoja carta común**.
4. Se obtiene una tarjeta de asistencia personalizada de la asistencia de cada empleado obligatoria y necesaria
5. Muestra los permisos aplicados a las excepciones como son VACACIONES, PERMISOS CON GOCE DE SUELDO, PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO, INCAPACIDADES, VIAJES, ETC. **es mas, los que usted mismo programe**
6. Se muestran los movimientos de todas las personas, incluidas aquellas que no tienen un horario. Por ejemplo, las personas que por sus propias necesidades no tienen un horario fijo y que solo quieren saber cuando están en la oficina cuanto tiempo emplearon.

### Objetivo de las Tarjetas de Asistencia:

Con las tarjetas de asistencia, se controla el registro de asistencia del personal y se verifica el cumplimiento de su jornada laboral.

Aplicar los estímulos y/ descuentos por inasistencia o sanciones correspondientes de manera oportuna, a su vez, llevar a cabo de manera eficiente el registro y control asistencia.

### Lineamientos del manejo de las Tarjetas de Asistencia

- La única prueba real, feaciente y legal de la asistencia de los trabajadores es la firma del empleado de las Tarjetas de Asistencia, registradas mediante el Reloj Checador-
- Para que las Tarjetas de Asistencia sean válidas, no deberán presentar alteración alguna.
- Las tarjetas de asistencia deberán conservarse por 5 años comocomprobante del trámite realizado
- Los jefes de los trabajadores podrán autorizar, a más tardar el día siguiente de la incidencia, la falta de registro en las tarjetas de asistencia.



Especialistas en  
Integración de  
Nuevas Tecnologías

Integración de Sistemas  
[www.reloj-checador.com](http://www.reloj-checador.com)  
Directo: 62\*208648\*1



Biométricos



Redes, Comunicaciones e Internet



PCs y Accesorios

Comercializadora Hernández Cerón S.A. de C.V.  
(55) 5399 7487 Ext 712 (5 líneas)

## Manejo de los Retardos en las Tarjetas de asistencia del Reloj Checador

- En el sistema se registran la hora de entrada, junto con ella, los minutos de tolerancia. Pasados los minutos de tolerancia, se reportarán en minutos el tiempo pasado la hora de entrada.
- Los jefes inmediatos de los trabajadores podrán justificar, por escrito, a su criterio, hasta 2 retardos de más de 30 minutos a cada trabajador por período, el sistema en las tarjetas de asistencia, indicará la hora exacta en que se presentó el trabajador.

## Los justificantes para el manejo de incidencias en las tarjetas de asistencia del Reloj Checador

- El trabajador que tenga motivo justificado para faltar a sus labores lo avisará oportunamente al área de personal de la empresa y deberá comprobar al volver al trabajo, a fin de que se realice el registro correspondiente en el sistema del reloj checador para que se documente en las Tarjetas de Asistencia el motivo de la incidencia.
- Los justificantes de faltas o tiempo (retardos), sólo se tomarán en cuenta si son por el jefe correspondiente y se reportarán en las Tarjetas de asistencia correspondientes.
- Algunos justificantes: que se documentarán en las Tarjetas de Asistencia:
  - PCGS Permisos con goce de sueldo
  - PSGS Permisos sin goce de sueldo
  - VACA Vacaciones
  - INCA Incapacidades
  - OTRO Otros motivos justificados
  - ENFE Enfermedad
  - VIAJ Motivos de viaje

## Algunas obligaciones legales que deben de cubrir las tarjetas de asistencia

- NOMBRE COMPLETO de la RZÓN SOCIAL
- RFC de la Empresa o negocio
- **Nombre COMPLETO del TRABAJADOR**
- RFC del TRABAJADOR
- Número del Empleado
- Puesto del TRABAJADOR
- Jornada de trabajo establecida: Hora de Entrada y Salida
- Fecha de inicio y fin que se reporta Período
- Que las tarjetas de asistencia estén firmadas por el trabajador.



Especialistas en  
Integración de  
Nuevas Tecnologías

Integración de Sistemas  
[www.reloj-checador.com](http://www.reloj-checador.com)

Directo: 62\*208648\*1



Biométricos



Redes, Comunicaciones e Internet



PCs y Accesorios

Comercializadora Hernández Cerón S.A. de C.V

(55) 5399 7487 Ext 712 (5 líneas)

## Herramientas clásicas para la obtención de las tarjetas de asistencia



- **Libro de asistencia como tarjetas de asistencia.**
  - Cualquier persona, puede firmar por otro



- **Reloj checador clásico con tarjetas de asistencia**
  - Cualquiera, puede checar por otro con su tarjeta de asistencia, las trampas pueden ser muchas y variadas-



- **Tarjetas de asistencia de banda magnética**
  - Cualquiera que se olvide su tarjeta, no podrá checar- Con el tiempo van perdiendo exactitud.



- **Tarjetas de asistencia con Lector de código de barras**
  - Poco a poco se irá borrando conforme se use, el día que no lleva su tarjeta no puede marcar su asistencia



Especialistas en  
Integración de  
Nuevas Tecnologías

Integración de Sistemas  
[www.reloj-checador.com](http://www.reloj-checador.com)

Directo: 62\*208648\*1



Biométricos



Redes, Comunicaciones e Internet



PCs y Accesorios

Comercializadora Hernández Cerón S.A. de C.V  
(55) 5399 7487 Ext 712 (5 líneas)

\*\*\* TARJETA DE ASISTENCIA \*\*\*

DCA831201518  
Col: ALAMO INDUSTRIAL

ACEROS ALEADOS DE OCCIDENTE, S.A.  
C.P. 04449

LÁZARO CÁRDENAS #1440  
TLAQUEPAQUE, JALISCO

DEL:Lunes 10/07/06 AL:Lunes 17/07/06

1,009 Alma Urzua Pillado

CONTABILIDAD **Total de Horas trabajadas por día**

	Entrada	Retardo	Salida	Anticipada	TiempoTrabajado	TiempoExtra	Excepción
10/07/2006 LUNES	<u>7:50</u> 8:00	Entró	<u>20:08</u> 20:00	Salió 4A	<u>12:18</u> 16:05 17:24	0:30 1:18	Tiempo empleado en la comida
11/07/2006 MARTES	<u>7:55</u> 8:00		<u>20:08</u> 20:00	4A	<u>12:13</u> 15:11 16:12	0:30 1:00	Horario flexible de Comida
12/07/2006 MIÉRCOLES	<u>7:31</u> 8:00		<u>20:05</u> 20:00	4A	<u>12:34</u> 15:48 17:16	0:30 1:27	
13/07/2006 JUEVES	<u>7:23</u> 8:00		<u>20:02</u> 20:00	4A	<u>12:38</u> 16:18 17:19	0:30 1:00	
14/07/2006 VIERNES	<u>7:32</u> 8:00		<u>20:10</u> 20:00	4A	<u>12:38</u> 16:17 17:22	0:30 1:04	
15/07/2006 SÁBADO	día no laborable				<u>16:27</u> 20:00	3:32	Entró y salió ese día no laborable
17/07/2006 LUNES	<u>7:54</u> 8:00		<u>20:08</u> 20:00	4A	<u>12:12</u> 15:49 16:57	0:30 1:07	

HAGO CONSTAR QUE LA PRESENTE TARJETA HA SIDO MARCADA POR MI A LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA, Y POR TANTO CORRESPONDE A MI RECORD DE ASISTENCIA

Alma Urzua Pillado